附件2

**职业道德评价表**

评价对象：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评价内容** | **评价细则** | **得分** | **备注** |
| **忠诚企业 25分** | 热爱企业，关心集体，严于律己，注重信誉，具有较强的奉献精神 |  |  |
|
|
|
| **爱岗敬业 20分** | 热爱本职，工作勤恳，做事精细，善于思考，勇于创新，具有较强的事业心和责任心 |  |  |
|
|
|
| **团结协作 20分** | 注重团队，善于协调，乐于助人，具有较强的感召力和影响力 |  |  |
|
|
| **工作态度 15分** | 服从全局，听从安排，为人谦虚，处事得当，具有良好的工作态度 |  |  |
|
|
| **安全生产 20分** | 重视安全，遵守规程，规范操作，具有很强的安全生产意识,无安全事故 |  |  |
|
|
|
| **合计得分** | | 100 |  |
| **遵纪守法** | 遵守国家法律法规和企业各项规章制度，无违法、违纪行为 | 否决项 | |
| **评价结果** | | □合格□不合格 | |
| 人力资源管理部门意见： | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 部门负责人签字： | | | |
| 单位（盖章） | | | |
| 年 月 日 | | | |

注：

1、合计得分达到80分及以上者为合格，评价结果占综合评审总分的10%。

2、遵纪守法为否决项，有违法、违纪、违规行为，则职业道德评价为不合格。